

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i en amatørforening

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en amatørforening i medfør af persondataforordningen. Amatørforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer).

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

Musik & Ungdom, Farvergade 27, opg. A.2, 1463 Kbh. K, cvr: 29250510

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 07-05/2018

<p>1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?</p>	<p>Sekretariatsleder: Christina Al-Aani Christina@musik-ungdom 36133535</p>
<p>2. Hvad er formålene med behandlingen?</p>	<p>a) Varetagelse af medlemsforhold og ansattes forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning</p> <p>b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven</p> <p>c) Indhentelse af børneattester</p> <p>d) Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning</p>
<p>3. Hvilke personoplysninger behandler vi?</p>	<p>Almindelige personoplysninger:</p> <p>a) Navn</p> <p>b) Mailadresse</p> <p>c) Telefon</p> <p>d) Adresse</p> <p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:</p> <p>a) CPR-nummer på ansatte</p>

<p>4. Hvem behandler vi oplysninger om?</p>	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Medlemmer b) Ansatte c) Frivillige
<p>5. Hvem videregives oplysningerne til?</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Ved indhentning af børneattester videregives CPR-nummer til politiet. b) Ved udbetaling af honorarer opgives CPR-nummer til SKAT
<p>6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om frivillige opbevares i op til 1 år efter virket er ophørt. For lønnede ansattes vedkommende opbevares oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør. b) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb c) Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke
<p>7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen på vores foreningscomputer, som er låst inde, og som er beskyttet af password, som kun sekretariatsleder og formand kender til.</p>
<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, drøfter vi en eventuel anmeldelse til politiet og Datatilsynet</p>